

Trabajando con asuntos

El asunto se crea con un identificador formado por la clave de proyecto y un contador (p. ej. GIS-182).

Tanto los asuntos como los proyectos son enlazables ya que tienen asociada una URL. Por ello pueden accederse directamente (siempre que estemos registrados en el sistema) mediante el uso de direcciones tales como:

- http://jira.excentia.es/browse/clave_proyecto
- http://jira.excentia.es/browse/identificador_asunto

La Figura 5 muestra una vista de un asunto. A estas vistas podemos acceder tanto tras crear un asunto como tras pinchar en un elemento resultado de una búsqueda o al realizar una búsqueda rápida.

The screenshot displays the Jira interface for a specific issue. At the top, a blue navigation bar includes the Jira logo, a dropdown menu with 'Cuadros de mandos', 'Proyectos', 'Tareas', and 'Pizarras', a 'Crear' button, and a search bar. Below this, the left sidebar shows navigation icons and a breadcrumb trail: 'Proyecto A / AAA-1'. The main content area is titled 'Esta es tu primera tarea' and features a toolbar with 'Editar', 'Comentar', 'Asignar', 'Más', 'Iniciar Progreso', 'Listo', and 'Administración'. The issue details are as follows: Type: Tarea (checked), Priority: Low, Status: POR HACER (Ver Flujo de Trabajo), Resolution: Sin resolver. The description section, titled 'Esta es tu primera tarea', explains that issues are tasks within a project and provides a list of task types. The attachments section shows a file named 'IssueTypes.png' uploaded 4 hours ago. The activity section, currently set to 'Comentarios', shows no comments. At the bottom, a comment editor is visible with a rich text toolbar and a 'Visual' tab selected.

La barra de operaciones encima de la parte superior de esta pantalla es un menú de opciones con datos y operaciones a realizar sobre el asunto. Mientras que la parte superior muestra la información básica (resumen, detalles, descripción, etc.) de este, el resto de página – véase la Figura 6 – muestra los comentarios y el trabajo que se va realizando sobre este.

▼ Actividad

Todo Comentarios Bitácora de Trabajo Histórico de Cambios Actividad



▼  Alberto añadió un comentario - Hace 7 minutos

Este es el **primer** comentario que se ha realizado sobre la **tarea**. 

▼  Andrea añadió un comentario - Hace 4 minutos

Adjunto el logo de la compañía 😊



 Comentar

En la parte superior del listado de comentarios podemos encontrar una serie de pestañas con los distintos tipos de contenido que se puede añadir en un asunto:

- **Comentarios:** añadir/editar/borrar comentarios
- **Bitácora de Trabajo:** visualización del registro de horas de los usuarios
- **Histórico de Cambios:** visualización de cambios en los campos del asunto y estados. También se puede ver el autor de los cambios y la hora de los mismos.
- **Actividad:** resumen simplificado del ciclo de vida del asunto
- **Todo** (en orden cronológico): la información de todas las pestañas agrupada

Además de añadir comentarios, dependiendo de nuestros permisos en el proyecto podremos clonar el asunto, realizar *seguimiento* (para que se nos avise de cambios con **notificaciones** de correo), editarlo, borrarlo, incluir adjuntos, enlazar con otros, votar al asunto, cambiar el asunto de proyecto o cambiarlo de estado.

Votar al asunto tiene sentido en el contexto de proyectos con múltiples clientes. La votación indica un interés especial en priorizar la resolución del asunto.

El cambio de **estado** depende del **flujo de trabajo** asignado para el tipo de asunto y el proyecto. Por defecto el flujo permite realizar las transiciones que mostramos en el flujo de trabajo de la Figura 7.

