

Creación de asuntos

Existen diversas formas de crear un asunto. La forma básica puede encontrarse en la barra superior de Jira.

El botón de Crear aparece en todas las pantallas de Jira durante la navegación. (Figura 3)



Esto lleva a una pantalla como la que se muestra en la Figura 4 en la que podremos elegir para qué proyecto y de qué tipo queremos el asunto.

A screenshot of the 'Crear incidencia' (Create incident) form in Jira. The form is titled 'Crear incidencia' and has a 'Configurar Campos' button in the top right corner. It contains several fields: 'Proyecto' (Project) with a dropdown menu showing 'Proyecto B (BBB)'; 'Tipo de Incidencia' (Incident Type) with a dropdown menu showing 'Tarea' (Task); 'Resumen' (Summary) with a text input field; 'Informador' (Reporter) with a dropdown menu showing 'Alberto'; 'Componente(s)' (Component(s)) with a dropdown menu; 'Adjunto' (Attachment) with a button to upload files; 'Descripción' (Description) with a rich text editor; 'Incidencias Enlazadas' (Linked Incidents) with a dropdown menu showing 'blocks'; and 'Responsable' (Assignee) with a dropdown menu showing 'Automático'. At the bottom right, there are three buttons: 'Crear otra' (Create another), 'Crear' (Create), and 'Cancelar' (Cancel).

Nos encontraremos con la pantalla de introducción de datos. Esta pantalla muestra los campos del asunto. Por ello, dependiendo del tipo de asunto, podremos encontrarnos con distintos tipos de pantallas de introducción de datos.

Los campos obligatorios están marcados con el símbolo del asterisco *. Una vez hayamos introducido los datos necesario, al pulsar en el botón de crear, se creará de forma efectiva el asunto.

Desde la [vista de asuntos](#) también es posible crear otros asuntos enlazados. En Jira, se pueden establecer relaciones entre asuntos de un mismo proyecto o con otros proyectos.

