

Trabajando con asuntos

El asunto se crea con un identificador formado por la clave de proyecto y un contador (p. ej. GIS-182).

Tanto los asuntos como los proyectos son enlazables ya que tienen asociada una URL. Por ello pueden accederse directamente (siempre que estemos registrados en el sistema) mediante el uso de direcciones tales como:

- http://jira.excentia.es/browse/clave_proyecto
- http://jira.excentia.es/browse/identificador_asunto

La Figura 5 muestra una vista de un asunto. A estas vistas podemos acceder tanto tras crear un asunto como tras pinchar en un elemento resultado de una búsqueda o al realizar una búsqueda rápida.

The screenshot displays the Jira issue view for a task titled "Esta es tu primera tarea" (This is your first task) under the project "Proyecto A / AAA-1". The interface is organized into several sections:

- Header:** Includes the Jira logo, navigation tabs (Cuadros de mandos, Proyectos, Tareas, Pizarras), a "Crear" button, and a search bar.
- Left Sidebar:** Contains navigation icons for home, backlogs, issues, and reports.
- Main Content Area:**
 - Details:** Shows the issue type as "Tarea" (Task), priority as "Low", and status as "POR HACER (Ver Flujo de Trabajo)" (To Do (View Workflow)).
 - Description:** Contains the title "Esta es tu primera tarea" and a brief explanation: "Los asuntos son las cosas que haces en un proyecto. En los proyecto de tipo Business, los asuntos suelen llamarse tareas." (Issues are the things you do in a project. In Business type projects, issues are usually called tasks.). It also lists "Tipos de tareas" (Task types) and mentions that a task can represent a document, a design, a purchase, or even a person.
 - Attachments:** Displays an attachment named "IssueTypes.png" with a thumbnail and metadata (Created: 4 hours ago, Size: 13 KB).
 - Activity:** Shows a tab for "Comentarios" (Comments) with the message "Todavía no hay comentarios en esta incidencia." (There are no comments on this incident yet.). Below this is a rich text editor for adding comments.
- Right Sidebar:** Contains metadata and collaboration options:
 - Personas:** Lists the assignee "Andrea" (with a link to "Asignarme a mí" - Assign me), the reporter "Alberto", and the number of votes (0).
 - Fechas:** Shows the creation time ("Hace 4 horas" - 4 hours ago) and the last update time ("Hace 13 minutos" - 13 minutes ago).
 - Conversaciones en Hipchat:** Includes a link to "Empezar a observar esta incidencia" (Start observing this incident) and buttons for "Conectar" (Connect) and "Descartar" (Dismiss).

La barra de operaciones encima de la parte superior de esta pantalla es un menú de opciones con datos y operaciones a realizar sobre el asunto. Mientras que la parte superior muestra la información básica (resumen, detalles, descripción, etc.) de este, el resto de página – véase la Figura 6 – muestra los comentarios y el trabajo que se va realizando sobre este.

▼ Actividad

Todo Comentarios Bitácora de Trabajo Histórico de Cambios Actividad



▼  Alberto añadió un comentario - Hace 7 minutos

Este es el **primer** comentario que se ha realizado sobre la **tarea**. 

▼  Andrea añadió un comentario - Hace 4 minutos

Adjunto el logo de la compañía 😊



 Comentar

En la parte superior del listado de comentarios podemos encontrar una serie de pestañas con los distintos tipos de contenido que se puede añadir en un asunto:

- **Comentarios:** añadir/editar/borrar comentarios
- **Bitácora de Trabajo:** visualización del registro de horas de los usuarios
- **Histórico de Cambios:** visualización de cambios en los campos del asunto y estados. También se puede ver el autor de los cambios y la hora de los mismos.
- **Actividad:** resumen simplificado del ciclo de vida del asunto
- **Todo** (en orden cronológico): la información de todas las pestañas agrupada

Además de añadir comentarios, dependiendo de nuestros permisos en el proyecto podremos clonar el asunto, realizar *seguimiento* (para que se nos avise de cambios con **notificaciones** de correo), editarlo, borrarlo, incluir adjuntos, enlazar con otros, votar al asunto, cambiar el asunto de proyecto o cambiarlo de estado.

Votar al asunto tiene sentido en el contexto de proyectos con múltiples clientes. La votación indica un interés especial en priorizar la resolución del asunto.

El cambio de **estado** depende del **flujo de trabajo** asignado para el tipo de asunto y el proyecto. Por defecto el flujo permite realizar las transiciones que mostramos en el flujo de trabajo de la Figura 7.

