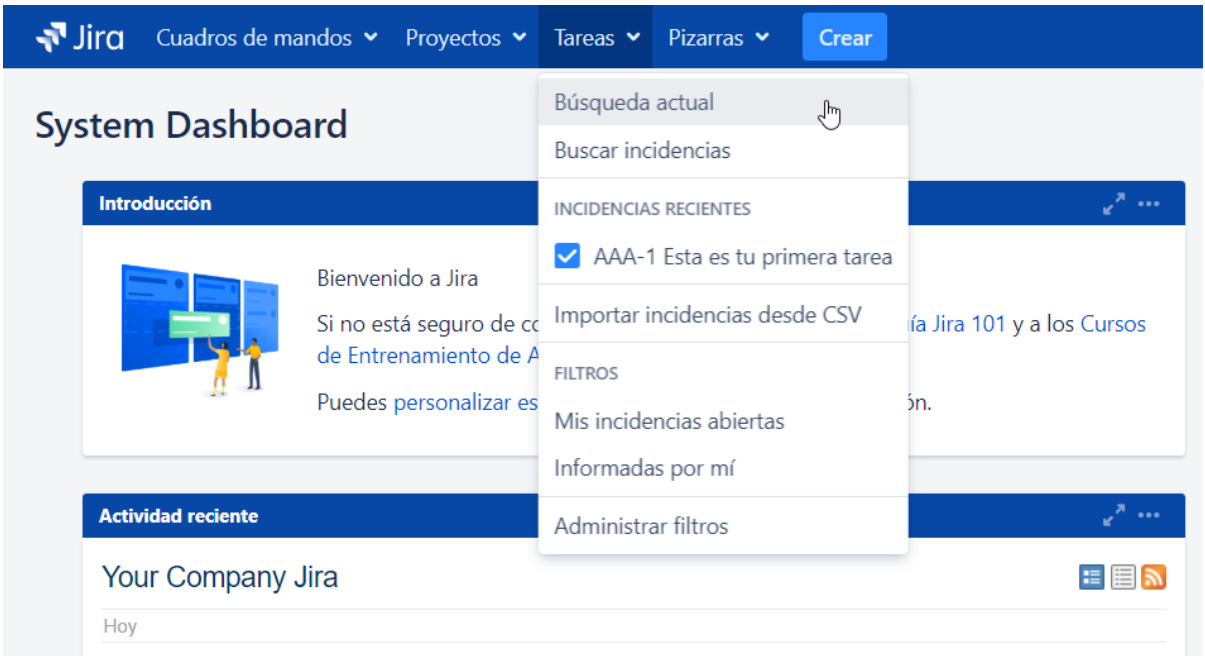
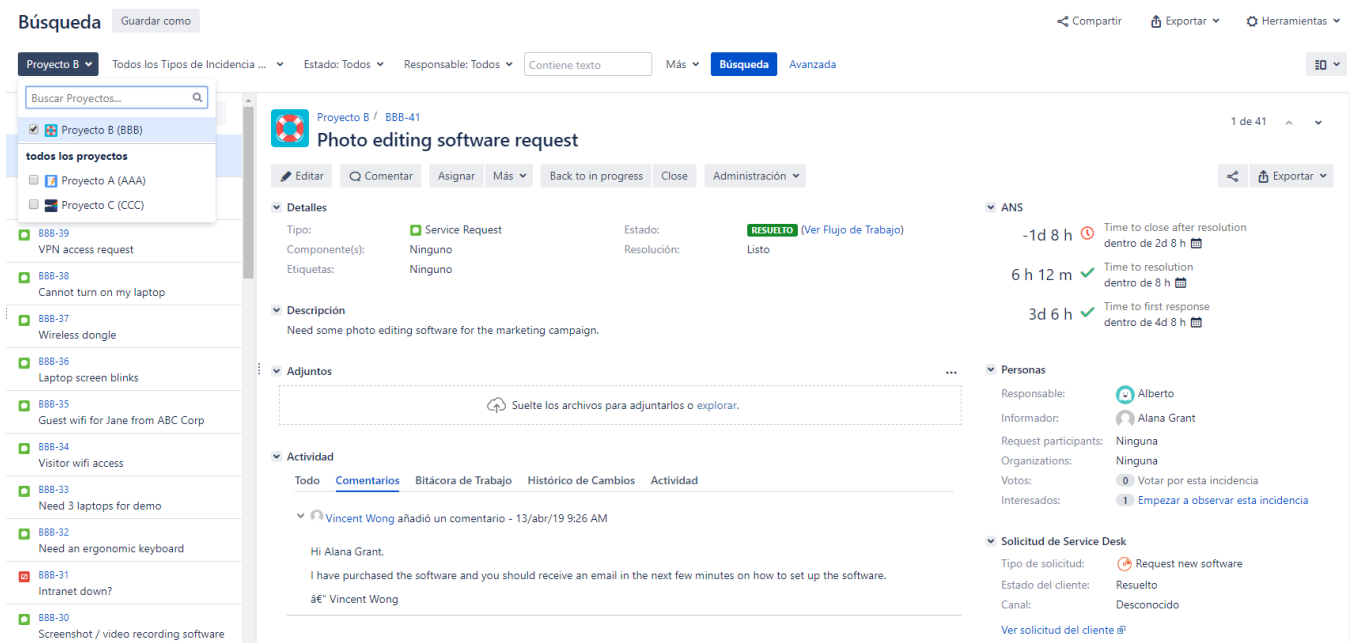


Búsqueda de asuntos y gestión de filtros

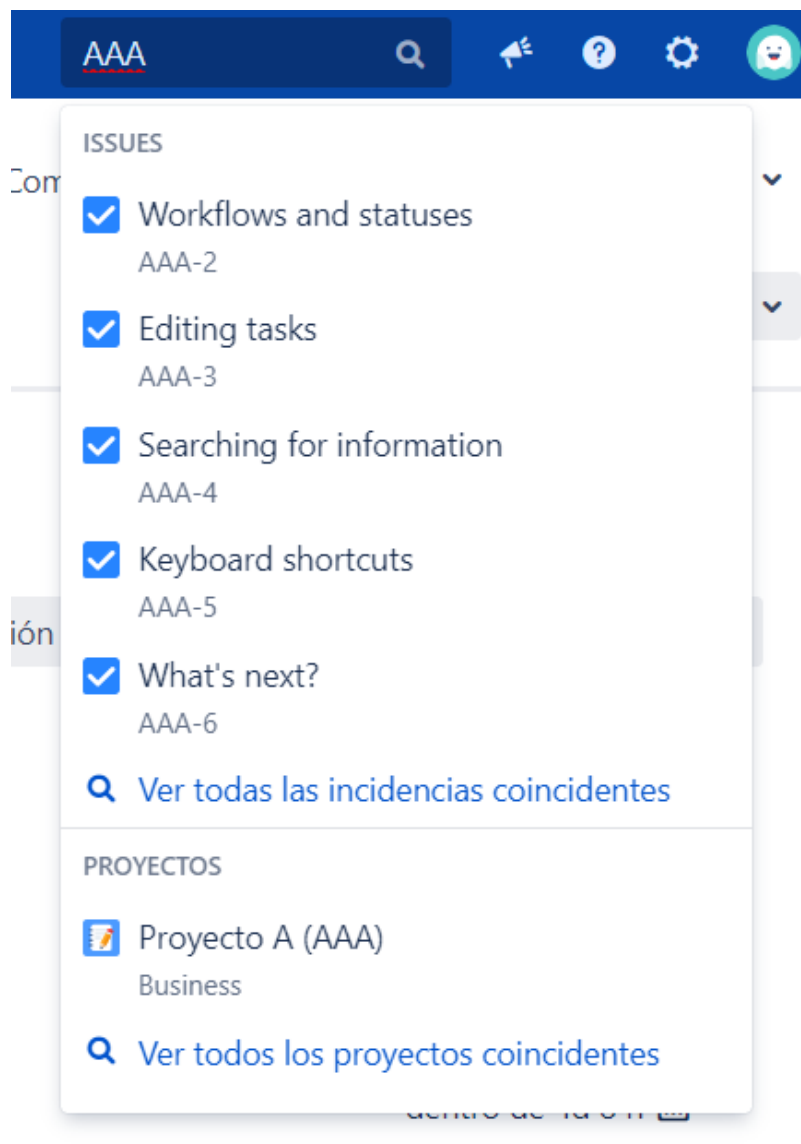
Una vía para acceder a la búsqueda de asuntos consiste en seleccionar la opción de búsqueda del menú de asuntos tal y como puede observarse en la Figura 8:



Esto mostrará una pantalla de búsqueda como la que puede verse en la Figura 9.



En dicha pantalla podemos acotar los criterios de búsqueda. Al ejecutarla el resultado de esta aparecerá en la pantalla central. Este resultado puede exportarse a CSV, Word, HTML, etc. eligiendo la opción correspondiente del desplegable de tipos de vista. Otra vía de acceso a las búsquedas es usar la búsqueda rápida que aparece en la parte superior derecha de la pantalla. Esta opción es lo que se conoce como *búsqueda inteligente* (Figura 10) ya que permite buscar tanto por palabras sueltas como por identificadores de asunto, de proyecto o buscar asuntos atrasados.



Todas las búsquedas que realicemos en el sistema pueden guardarse e incluso compartirse. Una búsqueda guardada es lo que se conoce en Jira como un **filtro**. Los filtros pueden ser la base tanto de listados como de gráficas. Para crear un filtro, simplemente hay que almacenar la búsqueda. Existe una gestión de filtros tal y como la que mostramos en la Figura 11 accesible desde el menú de asuntos a través de la opción del menú "Tareas" -> "Administrar filtros".

La siguiente figura muestra como este menú de asuntos permite ejecutar filtros.

Administrar Filtros

- Favorito
- Mis
- Popular
- Buscar

Mis filtros

Los filtros son búsquedas de incidencias que han sido guardadas para ser utilizadas nuevamente. Esta página le muestra todos los filtros que posee.

Nombre	Compartido con	suscripciones	
☆ Due this week (AAA)	• Proyecto: Proyecto A (VER)	Ninguno - Suscribir	⚙️ ▾
☆ Due this week (TEST)	• Filtro privado	1 Suscripción	⚙️ ▾
☆ Filter for CCC board	• Proyecto: Proyecto C (VER)	Ninguno - Suscribir	⚙️ ▾
☆ Open and unassigned (AAA)	• Proyecto: Proyecto A (VER)	1 Suscripción	⚙️ ▾
☆ Open and unassigned (TEST)	• Filtro privado	Ninguno - Suscribir	⚙️ ▾
☆ Overdue (AAA)	• Proyecto: Proyecto A (VER)	Ninguno - Suscribir	⚙️ ▾
☆ Overdue (TEST)	• Filtro privado	Ninguno - Suscribir	⚙️ ▾