

Crear una plantilla

Ayuda a los autores usando plantillas en el espacio de documentación. Necesitarás permisos de administrador de espacio para crear plantillas.

Para crear una plantilla:

1. Ve a «Herramientas de espacio» en la barra lateral, selecciona «Herramientas de contenido» y crea una nueva plantilla.
2. Haz clic en «Diseño de página» y añade secciones y columnas a la página.
3. Añade títulos y subtítulos según sea necesario.
4. Selecciona «Texto instructivo» en el menú «Plantilla» y añade texto que solo aparecerá en el editor.
5. Guarda la plantilla.

La plantilla estará disponible en el diálogo «Crear» de este espacio.

Páginas relacionadas

- [Crear una plantilla](#)
- [Introducción](#)



Sugerencia útil

Los administradores de Confluence también pueden crear plantillas que estén disponibles en toda la instancia de Confluence.